

PATVIRTINTA:  
Kauno „Saulės“ gimnazijos  
2024 m. vasario 28 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. V-27

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS  
KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	15	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	447364 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 287175 eurų; turtui – 27800 eurų.		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
I. Personalo valdymas:	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius

1. Personalo veiklos efektyvumo užtikrinimas, atsizvelgiant į įstaigos tikslus.
- 1.1. Palankių ir veiklos efektyvumą užtikrinančių sąlygų darbuotojams sudarymas.
- 1.2. Lyderystės, motyvacijos ir įsitraukimo lygio į veiklą įstaigoje nuolatinis auginimas.
- 1.3. Darbuotojų veiklos įsivertinimo organizavimas bei mokymosi poreikių derinimas praktinėse veiklose.
- 1.4. Vadovų ir darbuotojų individualūs pokalbiai dėl metodinės/pedagoginės pagalbos mokytojams organizavimo, įgyvendinant UTA.
2. Formuoti kryptingą personalo politiką, atsizvelgiant į personalo kaitos pokyčius ir finansinius įstaigos išteklius.
- 2.1. Mokytojų aukštos profesinės kvalifikacijos užtikrinimas, užtikrinant ugdymo kokybės gerinimą gimnazijoje.
- 2.2. Naujų pedagogų pritraukimas, bendradarbiaujant su aukštosiomis mokyklomis.
- 2.3. Personalo poreikio (pagal atskirus mokomuosius dalykus) nustatymas ir planavimas.
3. Užtikrinti mentorystės tradicijų tęsą bei pagalbos įstaigos darbuotojams teikimo sistemą.
- 3.1. Pagalba pradedantiems specialistams integruojantis į gimnazijos veiklos procesus.
- 3.2. Mentorystės organizavimas.
- 3.3. Gimnazijos projekto „Kolega - kolegai“ plėtojimas: kiekviena mokytojų metodinė grupė per metus suorganizuoja ne mažiau kaip 2 atviro pobūdžio užsiėmimus.
- 3.4. Tvaraus ir emociškai saugaus įstaigos personalo darbo užtikrinimas.

Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	81,5	Direktorius
Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	4	Direktorius
Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,1	Direktorius
Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Sistemingai nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius,	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	79 Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

<p>atsižvelgiant į UTA reikalavimus.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas:</p> <p>2.1.1. inovatyvių ir įtraukiujų ugdymo metodų paieška ir taikymas ugdymo procese;</p> <p>2.1.2. mokytojo lyderystės bei skaitmeninės kompetencijos tobulinimas;</p> <p>2.1.3. IKT priemonių integravimas į mokymo(si) procesus, tikslingas skaitmeninių priemonių panaudojimas procese;</p> <p>2.1.4. Pamokos planavimo ir organizavimo gebėjimų tobulinimas, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą.</p> <p>2.2. Kvalifikacijos tobulinimo įsivertinimas, analizė ir stebėseną, siekiant kryptingo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įgyvendinimo:</p> <p>2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus;</p> <p>2.2.2. įgytų kompetencijų sklaida gimnazijos Metodinėje taryboje, mokytojų metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.</p> <p>2.2.3. tarptautinės įtraukiojo bei socioemocinio ugdymo patirties sklaida įstaigoje, įgytos projektų veiklų metu.</p>			
<b>FINANSAI</b>			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Užtikrinti tikslingą finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą.</p> <p>1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas: sistemingai pildomos BF formos sistemoje STRAPIS, atsižvelgiant į įstaigos strateginį planavimą, metinį veiklos planą, ugdymo organizavimo pokyčius šalies</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>0,87</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>10000</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<p>kontekste, įskaitant UTA ir TŪM.</p> <p>1.2. Racionalus lėšų planavimas ir panaudojimas ugdymo bei ūkio reikmėms pagal finansavimo šaltinius.</p> <p>2. Ieškoti alternatyvių papildomų finansinių išteklių šaltinių mokinių veikloms ir ugdymo aplinkoms finansuoti.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant pritraukti finansavimo išteklių edukacinėms veikloms ir aplinkoms.</p> <p>2.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas, pritraukiant paramos fondų lėšas.</p> <p>2.3. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnuomojant gimnazijos patalpas ugdymo aplinkų gerinimui.</p> <p>2.4. Tikslingas 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimas mokomųjų kabinetų įrangai atnaujinti.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Naujų respublikinių ir tarptautinių projektų parengimas finansavimui gauti.</p> <p>3.2. Mokinių veiklų už institucijos ribų skatinimas, pritraukiant ES finansavimą, orientuojantis į kompetencijomis grįstą ugdymą.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>15000</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą pagal nustatytus lėšų šaltinius.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto parengimas vadovaujantis įstaigos finansinių duomenų analize; sisteminga einamoji finansų panaudojimo analizė ketvirčio bėgyje, pokyčių įvertinimas tikslingam planavimui.</p> <p>2. Esant poreikiui, savalaikis asignavimų persikirstymas pagal prioritetines sritis.</p> <p>3. Sistemingų vidaus kontrolės vykdymo procesų užtikrinimas bei įsivertinimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>99,53</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>97,21</p>	<p>Direktorius</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>99,62</p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</p> <p>1.1. Energetinių šaltinių ekonomiško panaudojimo užtikrinimas.</p> <p>1.2. Sistemingos gimnazijos patalpų ir inventoriaus naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>1.3. Energetinių išteklių tausojimo programos „Tvarus vartojimas“ įgyvendinimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomomųjų patalpų tausojantį turto valdymą.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>10</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>98,38</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>22,11</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>

<p>2.1. Sistemingos nuomojamų gimnazijos patalpų turto naudojimo stebėsenos užtikrinimas.</p> <p>2.2. Nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimo ir turto naudojimo stebėseną ir kontrolę.</p> <p>3. Kurti funkcionalias ir saugias mokymo(si) aplinkas.</p> <p>3.1. Gimnazijos technologijų kabinetų paprastasis remontas bei reikalingos įrangos įsigijimas.</p> <p>3.2. Numatyti TŪM programos įgyvendinime remontai (mokytojų kambarys, menų erdvė ir robotikos klasės).</p> <p>3.4. Dailės kabineto dalinis remontas.</p> <p>3.5. Futbolo aikštelės tvoros paprastasis remontas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>24,8</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA</b> (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			
<p>I. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (11-12, III-IV gimnazijos klasės) organizavimas:</p> <p>1. Išlaikyti stabilų mokinių ir klasių komplektų skaičių, atsižvelgiant į ugdymo kokybės reikalavimus, higienos normas ir gimnazijos erdvių panaudojimo ugdymui galimybes.</p> <p>1.1. Atvirų durų dienų organizavimas būsimiems bei esamiems gimnazistams ir jų šeimoms.</p> <p>1.2. Naujų mokinių pritraukimas, vykdant kryptingą informacijos sklaidos politiką, prioritetizuojant paklausias ugdymo kryptis (tikslieji ir gamtos mokslai, ekonomika bei užsienio kalbos).</p> <p>2. Minimizuoti gimnazijos nebaigusiu mokinių skaičių.</p> <p>2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių ir išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių poreikių ir ugdymo kokybės užtikrinimas.</p> <p>2.2. Mokinių mokymosi spragų ir ugdymosi sunkumų sprendimas, pritaikant ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo procesus.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9 - 10 (I - II gimnazijos) klasėse skaičius (žm.sk.)</p>	<p>503</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11 - 12 (III- IV gimnazijos) klasėse skaičius (žm.sk.)</p>	<p>479</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9 - 10 (I - II gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>260</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11 - 12 (III- IV gimnazijos) klasėse skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>6</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę Kauno „Saulės“ gimnazijoje, siekiant individualizuoto, savivaldaus ir įtraukaus mokymo(si), individualios pažangos ir/ ar brandos ir asmenines galimybes atitinkančių akademinį rezultatų, kryptingai ugdant mokinių loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą bei kalbinius gebėjimus.</p> <p>1.1. Tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo(si) kokybei gerinti, atliekant sistemingą individualios mokinių pažangos bei pamokų lankomumo analizę.</p> <p>1.2. Naujai į gimnaziją priimtų mokinių pažangos ir pasiekimų diagnostika, pozityvaus pokyčio planavimas, savalaikis įsivertinimas, ugdymo(si) tikslų išsikėlimas kartu su mokiniais.</p> <p>1.3. Ugdymo(si) krūvio ir užduočių optimizavimas bei diferencijavimas, atsižvelgiant į mokinių galimybes ir poreikius.</p> <p>1.4. Mokomųjų dalykų metodinių renginių – dalykinių savaičių bei ugdymo</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I-II gimnazijos klasėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvėtinimus, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Sėkmingai baigusiu pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

karjerai veiklų organizavimas. 1.5. Edukacinės veiklos netradicinėse mokymo(si) aplinkose STEAM ugdymo pagrindu. 1.6. Tikslųjų, gamtos, visuomenės mokslų, kalbų ir kitų dalykų ugdymo kokybės užtikrinimas bei mokinių pasiekimų gerinimas, įgyvendinant ugdymą pagal atnaujintas programas (UTA) 1-4-osiose gimnazijos klasėse. 1.7. Mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir pagalbos mokinių specialistų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo ir socioemocinio ugdymo srityse. 1.7. Sistemingas ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams organizavimas. 2. Ugdymo proceso planavimo ir organizavimo tobulinimas pagal atnaujintas ugdymo programas (UTA). 2.1. Mokomųjų dalykų mokytojų, klasių vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose įtraukiojo ugdymo temomis. 2.2. Mokomųjų dalykų mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose UTA programų įgyvendinimo klausimais. 2.3. Mokytojų metodinių grupių susitarimai dėl UTA įgyvendinimo 1, 3-osiose ir 2, 4-osiose (nuo 2024-09-01) klasėse. 2.4. UTA įgyvendinimo stebėseną 1-4-osiose gimnazijos klasėse, aptarimas ir metodinės medžiagos darbai pagal atnaujintas programas tobulinimas. 3. Siekti aukštų ugdymo(si) pasiekimų, dalyvaujant integruotose veiklose bei įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose ir projektuose. 3.1. Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas gimnazijoje ir netradicinėse ugdymo(si) erdvėse, taikant CLIL metodą ir siekiant plėtoti tiek dalyko, tiek kalbos žinias ir gebėjimus, dalyką ir kalbą laikant vienodai svarbiais. 3.2. Mokomųjų dalykų integravimas, skatinant mokinių mokymosi pažangą ir motyvaciją, loginį, kritinį ir kūrybinį mąstymą. 3.3. Aktyvus gimnazijos mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, projektuose. 3.4. Mokėjimo mokytis veiklų organizavimas: gimnazijos projektai „Mokinyso mokiniui (konsultantas)“ ir „Kolega – kolegai“, individualios konsultacijos, interaktyvios užduotys gimnazijos erdvėse bei virtualiose ugdymo(si) aplinkose. 3.5. Projektinių, mokslinių, tiriamųjų ir kūrybinių darbų rengimas, bendradarbiaujant su šalies ir užsienio aukštosiomis mokyklomis bei projektų partneriais miesto/ šalies/ tarptautiniu mastu.	Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III-IV gimnazijos (11-12) klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	100	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I-II gimnazijos (9-10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III-IV gimnazijos (11-12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	3	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus	97	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK
	Mokinių gautų nominacijų apdovanojimų skaičius (vnt.)	250	Metodinė taryba
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	15	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	80	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	15	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, projektų koordinatoriai

<p>III. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Kurti saugią, mokymuisi ir pokyčiams palankią ugdymo/si aplinką, kurioje mokinsys jaučiasi saugus ir pasitikintis savimi bei kitais.</p> <p>1.1. Prevencinių programų įgyvendinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams: <i>Lions Quest</i> programa „Raktai į sėkmę“, emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Dramblys“, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programa, kurią papildo smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo priemonės.</p> <p>1.2. Organizuojamas socialinis emocinis ugdymas: organizuojami mokymai, diskusijos, integruotos pamokos, užsiėmimai netradicinėse aplinkose, mokiniams tobulinant socioemocines kompetencijas – gebėjimą dirbti kartu su kitais, produktyviai mokytis, atlikti svarbiausius vaidmenis šeimoje, bendruomenėje, darbo vietoje.</p> <p>1.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais psichikos sveikatos stiprinimo klausimais, lytiškumo ugdymo, priklausomybių nuo informacinių technologijų bei socialinių medijų, azartinių žaidimų prevencijos temomis.</p> <p>1.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, rezultatų analizė ir pagalbos teikimo priemonių plano įgyvendinimas.</p> <p>1.5. Siekiant kryptingo grįžtamojo ryšio sėkmei patirti, vykdoma sisteminga mikroklimato stebėseną, rezultatų analizė, prevencinių poveikio priemonių taikymas, individualių atvejų analizė.</p> <p>1.6. Bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bei gimnazijos savivaldos institucijų telkimas, kuriant saugią ir mokymuisi palankią, organizuojant paveikų bendradarbiavimą, grįstą partneryste ir kolegialumu.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro besimokančių I-II gimnazijos (9-10) ir III-IV gimnazijos 11-12 klasėse) skaičiaus (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į mokinio poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, siekiant jų individualios akademinės pažangos, bei kryptingą pagalbą mokiniams, įvertinus individualius jų ugdymosi poreikius, galias, sunkumus ir/ ar pasirengimą įtraukiamam ugdymui.</p> <p>1.1. Sistemingas mokinių mokymosi krūvio, sudėtingumo ir mokymosi tempo, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius, optimizavimas.</p> <p>1.2. Individualių planų mokymosi spragoms likviduoti sudarymas mokiniams, turintiems lankomumo, elgesio ir/ ar emocinių sunkumų.</p> <p>1.3. Kryptinga ir tikslinga VGK veikla, telkiant pagalbos mokiniui komandą -</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	<p>45</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai</p>

<p>pagalbos mokiniui specialistus, klasių vadovus ir mokytojus, tėvus (globėjus) ir/ ar išorės partnerius.</p> <p>2. Teikti kvalifikuotą kryptingą ir tikslingą pagalbą mokiniams adaptacijos laikotarpiu, specialiųjų poreikių ugdytiniais ir mokiniams, patiriantiems socialinių emocinių sunkumų.</p> <p>2.1. Sistemingas pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas su mokiniu bei jo šeima (tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinio asmeninės ūgties ir vaiko ypatumų klausimais.</p> <p>2.2. Organizuojamos individualios ir grupinės pagalbos vaikui specialistų bei dalykinės konsultacijos mokinio savijautos gimnazijoje gerinimo temomis.</p>			
<p>V. Pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti prašymus priimti mokytis gimnazijoje prioritetą mokytis turintiems mokiniams (vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33, „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - su visais pakeitimais).</p> <p>2. Atsižvelgiant į gimnazijos galimybes ir įstaigos infrastruktūrą, priimti mokytis pageidaujantys mokiniai iš kitų (gimnazijai nepriskirtų) teritorijų.</p> <p>3. Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti mokinių priėmimą, formuoti klasių kompleksus (užtikrinti privalomą mokymą iki 16 metų).</p> <p>4. Esant poreikiui, kreipiamasi į savivaldybės administraciją dėl papildomų klasių kompleksų skyrimo.</p>	<p>Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I -II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>38</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>
	<p>Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III - IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>30</p>	<p>Direktorius, direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija</p>
<p>VI. Neformaliojo švietimo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti sąlygas gimnazijos mokiniams rinktis įvairių kryptių neformaliojo švietimo (toliau – NŠ) programas, atitinkančias mokinių saviraiškos ir intelektualius poreikius.</p> <p>1.1. Atliekamas NŠ poreikių tyrimas.</p> <p>1.2. Integruotų NŠ veiklų, skirtų mokinių asmeninei pažangai, geresniems ugdymosi rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui, organizavimas.</p> <p>1.3. Mokinių, turinčių nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktis į NŠ, sudarant galimybes pasirinkti jų poreikius atliepiančias įvairių kryptių NŠ programas.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)</p>	<p>47</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA:  
Kauno „Saulės" gimnazijos tarybos  
2024 m. vasario 27 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. S1-2